



Приложение
к постановлению администрации
поселка Вольгинский
от 20.06.2018 № 136

Порядок

опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Вольгинский» и фактических расходах на оплату их труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Вольгинский» и фактических расходов на оплату их труда (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Поселок Вольгинский», в целях обеспечения прозрачности (открытости) деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Вольгинский».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления, утверждения и официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Вольгинский» с указанием фактических расходов на оплату их труда (далее - сведения о численности и расходах на оплату труда).

1.3. Ответственным за своевременное составление, утверждение и предоставления для размещения сведений о численности и расходах на оплату труда является Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский (далее - финансовый отдел).

1.4. Ответственным за своевременное размещение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Вольгинский» сведений о численности и расходах на оплату труда, является организационно-правовой отдел администрации поселка Вольгинский.

2. Порядок представления и состав информации о численности

и расходах на оплату труда

2.1. Муниципальные учреждения муниципального образования «Поселок Вольгинский» представляют информацию о численности и фактических расходах на оплату труда работников органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.1. настоящего Порядка, направляет в финансовый отдел информацию о численности и фактических расходах на оплату труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

2.3. Сведения о численности муниципальных служащих или работников содержат информацию о среднесписочной численности муниципальных служащих или работников за отчетный период.

2.4. Сведения о фактических расходах на оплату труда содержат информацию о произведенных расходах на выплату заработной платы муниципальным служащим или работникам без учета начислений страховых взносов.

Сведения о численности и фактических расходах на оплату труда представляются ежеквартально, нарастающим итогом с начала года.

2.6. Руководители органа местного самоуправления муниципального образования «Поселок Вольгинский» и муниципальных учреждений назначают (определяют) должностных лиц, ответственных за своевременную подготовку и представление в финансовый отдел сведений о численности и расходах на оплату труда и несут персональную ответственность за своевременность, достоверность предоставляемой информации, ее соответствие отчетности об исполнении районного бюджета, а также иной официальной отчетности.

3. Порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности и расходах на оплату

3.1. На основании информации, представленной органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями, финансовым отделом подготавливаются сводные ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Вольгинский» и расходах на оплату их труда.

3.2. Сведения о численности и расходах на оплату труда формируются финансовым отделом ежеквартально, нарастающим итогом с начала года, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляются

главе муниципального образования Администрации поселка Вольгинский для утверждения.

3.3. Глава администрации поселка Вольгинский не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, утверждает представленные сведения о численности и расходах на оплату.

3.4. Сведения о численности и расходах на оплату труда направляются в организационно-правовой отдел администрации поселка Вольгинский для дальнейшего их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сведений главой администрации поселка Вольгинский.

Приложение № 1
к Порядку опубликования
ежеквартальных сведений о
численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений
муниципального образования
«Поселок Вольгинский»
и фактических расходах на оплату их труда

Утверждаю

Глава администрации
поселка Вольгинский

_____ / Ф.И.О./

подпись

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Вольгинский» и фактических расходах на оплату их труда

за _____ 20__ года

(отчетный период - первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Категория работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. руб.
Работники муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Вольгинский»		
Муниципальные служащие органов местного самоуправления		

