****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОЛЬГИНСКИЙ»**

**Петушинского района**

**Владимирской области**

от 06.06.2014 № 118

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в постановление от 27.01.2014 № 7 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики МО «Поселок Вольгинский»* |  |

В соответствии с Постановлением Губернатора области от 14.05.2014 № 472 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.11.2013 № 1314 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Владимирской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению главы МО «Поселок Вольгинский»от 27.01.2014 № 7 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики МО «Поселок Вольгинский», дополнив раздел 2 строкой 2.8. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срокисполнения | Форма итогового документа |
| 2.8. | Обеспечить ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах местного бюджета на 0,01% | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | 2014-2020гг. | Аналитическая записка |

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам Е.В.Ларину.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Вольгинский.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Поселок Вольгинский» | О.С.Арилина |

Приложение

к постановлению главы

МО «Поселок Вольгинский»

от 27.01.2014 № 7

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОСТУ ДОХОДОВ, ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ И**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Муниципального образования «Поселок Вольгинский»**

**(в ред. постановления от 06.06.2014 № 118)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срокисполнения | Форма итогового документа |
| 1. Направления роста доходов бюджета поселения
 |
| 1.1. | Проводить оценку эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам, подлежащим уплате в бюджет МО «Поселок Вольгинский» | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным | Заключение финансового отдела |
| 1.2. | Проводить работу с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по сокращению ими задолженности по платежам в бюджет МО «Поселок Вольгинский» | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежеквартально не позднее 5 дней по истечении отчетного периода | Аналитическая записка  |
| 1.3. | Проводить инвентаризацию имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Поселок Вольгинский» на предмет выявления имущества, которое не может находиться в собственности муниципального образования в соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Рассмотреть возможность его приватизации, передачи в государственную собственность, изменения целевого назначения | Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 10 октября | Аналитическая записка |
| 1.4. | Проводить работу по выявлению неиспользуемых объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, и принимать меры по вовлечению данных объектов в хозяйственный оборот или по их продаже или сдаче в аренду | Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации МО «Поселок Вольгинский» | Ежегодно до 10 октября | Аналитическая записка |
| 1.5. | Проводить работу по улучшению инвестиционного климата путем использования нефинансовых инструментов (снижение административных барьеров) | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 20 апреля | Мониторинг главе администрации поселка Вольгинский |
| 2. Направления оптимизации расходов бюджета поселения |
| 2.1. | Разработать программу повышения эффективности бюджетных расходов на 2014-2016 годы | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 01 апреля | Постановление главы МО «Поселок Вольгинский» |
| 2.2. | Представить предложения по повышению ответственности должностных лиц за неэффективное использование бюджетных средств | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | До 01 июля 2014 года | Распоряжение главы МО «Поселок Вольгинский» |
| 2.3. | Провести оптимизацию расходов на содержание органов местного самоуправления МО «Поселок Вольгинский», в том числе за счет исключения дублирования выполняемых ими функций | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | До 01 марта 2014 года | Аналитическая записка, при необходимости решение Совета народныхдепутатовпоселка Вольгинский |
| 2.4. | Оптимизировать расходы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание одинаковых государственных (муниципальных) услуг, обеспечив применение и совершенствование механизма единых (групповых) расчетно-нормативных затрат на единицу оказываемых услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества, при формировании проектов бюджета МО «Поселок Вольгинский» | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 15 июля | Приказы главных распорядителей средств бюджета МО «Поселок Вольгинский» |
| 2.5. | При формировании расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений МО «Поселок Вольгинский»: |
| 2.5.1. | Устанавливать систему критериев и показателей эффективности деятельности учреждений и работников в учреждениях, где они в настоящее время отсутствуют | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 25 января | Аналитическая записка |
| 2.5.2. | Устанавливать стимулирующие выплаты только с учетом показателей эффективности деятельности учреждений и работников |
| 2.5.3. | Обеспечивать дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения |
| 2.6. | Проводить анализ хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий, открытых акционерных обществ с участием муниципального образования, а также их инвентаризацию с целью возможной приватизации (ликвидации) и продажи пакетов акций | Администрация поселка Вольгинский | Ежегодно до 01 июня | Аналитическая записка |
| 2.7. | При формировании проекта Закона Владимирской области «об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» предусмотреть сокращение расходов (за исключением социально-значимых) на 5% с направлением высвободившихся средств на реализацию Указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно до 01 января | Аналитическая записка |
| 2.8. | Обеспечить ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах местного бюджета на 0,01% | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | 2014-2020гг. | Аналитическая записка |
| 3. Направления совершенствования долговой политики |
| 3.1. | Проводить мониторинг кредитного рынка с целью определения источника муниципальных заимствований | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно | Аналитическая таблица |
| 3.2. | Проводить анализ при предоставлении муниципальных гарантий МО «Поселок Вольгинский» с последующим контролем за финансовым состоянием принципала | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно | Аналитическая таблица |
| 3.3. | Проводить работу с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области по привлечению бюджетных кредитов, в том числе краткосрочных, как наиболее выгодных с точки зрения долговой нагрузки на бюджет города | Финансовый отдел администрации поселка Вольгинский | Ежегодно | Аналитическая таблица |