



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.05.2019

№ 93

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).
2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вольгинский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Вольгинский» www.volginskiy.com.

Глава администрации
Поселка Вольгинский

В.В.Гаранин

**Порядок
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация поселка Вольгинский (далее – администрация) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

4. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

5. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов с
избирателями

Примерная форма

(наименование администрации)
собственника, владельца помещения
от _____
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление
о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г.
№131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)
для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с
избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в
_____,
(время начала проведения встречи)
продолжительностью _____.
(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.
Ответственный за проведение мероприятия (встречи)
_____,
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____
Дата подачи заявки: _____

Депутат _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 2
к постановлению администрации
поселка Вольгинский
от _____ № _____

**Перечень
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Малый зал Вольгинского культурно – досугового центра	п. Вольгинский ул. Старовская д.9
2		
3		
4		
5		
6		