

**Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ «Администрация поселка Вольгинский», МКУ «АХЦ», МКУ «СНД»
и подведомственным бюджетным учреждениям**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Администрация поселка Вольгинский», МКУ «АХЦ», МКУ «СНД» и подведомственным бюджетным учреждениям регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ и подведомственным бюджетным учреждениям в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ и подведомственным бюджетным учреждениям применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МКУ и подведомственным бюджетным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат МКУ и подведомственные бюджетные учреждения, применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения настоящего пункта.

МКУ и подведомственным бюджетным учреждениям разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) количества SIM-карт;
- в) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- г) количества и цены компьютеров (в т.ч. планшетных);
- д) количества и цены носителей информации;

е) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

ж) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов;

л) количества и цены мебели;

к) количества и цены канцелярских принадлежностей;

л) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

м) иных товаров и услуг.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на административно-хозяйственное обеспечение, затраты на дополнительное профессиональное образование.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя нормативные затраты на услуги связи, затраты на приобретение работ, услуг, затраты на приобретение основных средств, затраты на приобретение материальных запасов.

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Количество абонентских номеров	Количество средств связи	Расходы на услуги связи
1	11	Не больше одной единицы в расчете на 1 сотрудника	Ежемесячные расходы не больше 500 руб. включительно для руководителя и не более 300 руб. включительно для остальных сотрудников

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению главы администрации поселка Вольгинский в пределах

утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица N 2

Нормативы на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров

Количество подключений	Расходы на услуги Интернет (постоянные)	Примечание	Нормативная цена обслуживания 1 канала передачи данных сети "Интернет" в месяц
1 на сеть	Абонентская плата	Лимит входящего трафика – неограничен, скорость подключения 10Мбит/с	Не более 8 000,00. в месяц

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению главы администрации муниципального образования «Поселок Вольгинский» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица N 3

Нормативы на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров и ноутбуков)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, в годах	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Системный блок	1 ед. на работника основного персонала	5	34 000,00
2.	Монитор	1 ед. на работника основного персонала	5	12 000,00
3.	Клавиатура USB Или Клавиатура PS/2	1 шт. на рабочее место	3	1 300,00
			3	1 300,00
4.	Мышь оптическая USB Или Мышь оптическая PS/2	1 шт. на рабочее место	3	800,00
			3	800,00
5.	Мышь беспроводная оптическая	1 шт. на отдел	3	1 500,00
6.	Сетевой фильтр	1 шт. на рабочее место	3	1 500,00
7.	Источник бесперебойного питания 200 Вт	1 шт. на рабочее место	5	60 000,00
8.	Ноутбук	1 шт.	6	50 000,00
9.	Адаптер питания для ноутбуков универсальный 90 Вт	1 шт.	6	1 500,00

Таблица N 4

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Способ печати	Скорость печати	Ресурс картриджа (стр.)	Предельное количество, шт.	Цена за единицу, не более, руб.
2	ч/б лазерное МФУ А4	20-25 стр./мин.	2000-3000	1 на 3 работников основного персонала	10 000,00
3	ч/б лазерный принтер А4	15-33 стр./мин.	1500-2700	1 ед. на 1 работника основного персонала	8000,00

Таблица N 5

Нормативы на приобретение копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, не более, руб.
1	Факсимильный аппарат	2шт.	7	15 000,00

Таблица N 6

Нормативы цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

№ п/п	Тип расходного материала	Расчетная потребность в год на одно устройство (шт.)	Цена за единицу, не более, руб.
1	Картридж для принтера (максимальный формат А4)	4	3 000,00
2	Тонер для принтера (заправка)	6	1 500,00

*Нормативы разработаны для всех должностей. Закупка расходных материалов, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица N 7

Нормативы количества и цены носителей информации*

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на 1 работника	до 500,00 рублей	1
USB флэш накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	до 2 000,00. рублей	3
Электронные USB-ключи и смарт-карты Token	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	до 2 000,00 рублей	1

*Нормативы разработаны для всех должностей. Закупка носителей информации, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица N 8

Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Количество	Цена сопровождения 1 единицы в год
1 единица	не более 165 000,00. рублей

Таблица N 9

Нормативы на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем

Наименование	Количество	Цена за единицу
Антивирусное ПО	1 шт. на рабочее место	не более 1 500,00. рублей в год
Бухгалтерское ПО	1 шт. на рабочее место	не более 40 000,00. рублей в год
ПО передаче отчетности в электронном виде	1 шт. на рабочее место	не более 12 000,00.руб. в год
Закупка услуг по изготовлению электронно-цифровой подписи	1 ед. на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписью	не более 2 500,00. рублей на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписью
Другое ПО	1 шт. на рабочее место	не более 5 000,00 тыс. рублей

Таблица N 10

Нормативы на оплату услуг по приобретению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем			
Пакет офисных программ	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20 000,00. рублей
Операционные системы	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20 000,00. рублей
Приобретение сертифицированных централизованно управляемых комплексных средств антивирусной защиты	1 копия	5 лет	не более 20 000,00 рублей
Приобретение подсистемы анализа уязвимости и контроля защищенности персональных данных	1 копия	5 лет	не более 20 000,00. рублей

Нормативы по оплате услуг на текущий ремонт и техобслуживание оргтехники

Наименование	Цена 1 единицы в год
Текущий ремонт и техобслуживание принтеров, ксероксов	не более 6 000,00 рублей

II. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты включают в себя затраты на услуги связи, транспортные услуги, затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на приобретение основных средств, затраты на приобретение материальных запасов.

Нормативы цены и количества на приобретение почтовых марок и конвертов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, не более, руб.
1	Конверт маркированной	шт.	260	30,00 рублей
2	Почтовая марка	шт.	130	25,00 рублей

Нормативные затраты на обеспечение периодическими изданиями (на всех работников всех категорий должностей)

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество экземпляров
1	Газеты	«Вперед»	1
2	Журналы	«Бюджетный учет»	1
3	Журнал	«Глав Бух»	1

Нормативы по оплате информационно-консультационных услуг по проведению семинаров

№ п/п	Наименование	Количество работников	Цена за единицу
1	Сотрудники учреждений	5	Не более 12 000.00. руб. с человека

Нормативы цены и количества на проведение утилизации оборудования, не подлежащего дальнейшей эксплуатации

№ п/п	Наименование	Количество кг	Цена за единицу
1	Утилизация оборудования	100	Не более 70,00 руб. за 1 кг

Таблица N 16

Нормативные затраты на обеспечение мебелью

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед.изм.	Предельное количество	Предельная цена за 1 ед.,руб.	Срок эксплуатации, год
Кабинет главы администрации поселка Вольгинский					
1	Герб п. Вольгинский	шт	1	10 000,00	10
2	Стулья металлические	шт	5	1 200,00	5
3	Подставка с флагами	шт	1	3 000,00	5
Кабинеты.					
1	Вентилятор	шт	1	2 000,00	5
2	Полка для документов	шт	1	5 000,00	7
3	Радиотелефон	шт	1	10 000,00	5
4	Стационарный телефон	шт	1	3 000,00	5
5	Кресло офисное	шт	1	10 000,00	5
6	Обогреватель	шт	1	2 500,00	5
7	Лампы накаливания	шт	20	100,00	1
8	Лампа настольная	шт	1	2 500,00	5
9	Стулья металлические	шт	2	1 200,00	5
10	Шкаф двухстворчатый	шт	1	12 000,00	10
11	Вентилятор	шт	1	1 800,00	3
12	Жалюзи вертикальные	шт	1	5 000,00	5
13	Тумбочка	шт	2	10 000,00	10
14	Стеллаж	шт	2	5 000,00	10
15	Электрочайник	шт	1	3 000,00	3
16	Стол рабочий	шт	1	11 000,00	10
17	Обогреватель масляный	шт	1	2 500,00	5
18	Стулья металлические	шт	2	1 200,00	5
19	Кресло компьютерное	шт	1	7 000,00	5
20	Стеллаж	шт	1	15 000,00	10
21	Шкаф для документов	шт	1	10 000,00	10
Зал заседаний					
1	Бра	шт	5	3 000,00	5
2	Флагшток	шт	1	2 000,00	10
3	Флаги	шт	10	5 000,00	5
4	Жалюзи вертикальные	шт	2	5 000,00	5
5	Вешалка напольная	шт	1	4 000,00	10
6	Стулья металлические	шт	10	1 200,00	5

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные затраты на обеспечение канцелярскими принадлежностями

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Норма расхода
1	Антистеплер**	шт	22	45,00	год
2	Блок для записей непроклеенный	шт	18	150,00	год
3	Блок самоклеящейся	блок.	54	109,00	год
4	Булавки канцелярские	уп	62	100,00	год
5	Бумага офисная А 4	пач	2500	270,00	год
6	Бумага - ватман	пач	10	50,00	год
7	Бумага MEGA Engineer для плоттера	шт	10	500,00	год
8	Бумагодержатель	шт	18	260,00	год
9	Бланк карты маршрута регулярных перевозок	шт	50	100,00	год
10	Батарейка АА	шт	30	100,00	год
11	Буклеты	шт	15	250,00	год
12	Выставочный стенд	шт	4	14 500,00	год
13	Грамоты, письма благодарственные	пач	70	70,00	год
14	Грамоты	шт	50	70,00	год
15	Гуашь (12 цветов)	шт	10	88,00	год
16	Ежедневник (для руководителей)	шт	15	350,00	год
17	Ежедневник	шт	10	300,00	год
18	Дырокол (до 25 л)**	шт	4	300,00	год
19	Журнал исходящей корреспонденции	шт	6	250,00	год
20	Журнал входящей корреспонденции	шт	6	250,00	год
21	Журнал учета	шт	6	400,00	год
22	Зажим для бумаги 15 мм	упак	20	25,00	год
23	Зажим для бумаги 19 мм	упак	20	30,00	год

24	Зажим для бумаги 25 мм	упак	20	40,00	год
25	Зажим для бумаги 32 мм	упак	20	45,00	год
26	Зажим для бумаги 51 мм	упак	20	70,00	год
27	Закладки самоклеящие	шт.	40	30,00	год
28	Иголки канцелярские с шариком на конце	шт.	10	25,00	год
29	Кабель для компьютера	м	100	250,00	год
30	Кабель адаптер	шт	1	400,00	год
31	Календарь перекидной	шт	1	70,00	год
32	Калькулятор	шт	4	800,00	год
33	Карандаш технический	шт	25	35,00	год
34	Карандаш механический	шт	25	20,00	год
35	Карандаши цветные	шт	11	81,96	год
36	Картон-ватман цветной	пач	6	40,00	год
37	Кисти художественные (набор)		20	45,00	
38	Клей ПВА	шт	15	40,00	год
39	Клей -карандаш	шт	50	70,00	год
40	Кнопки	уп	20	55,00	год
41	Корректирующая жидкость	шт	30	100,00	год
42	Конверты почтовые (немаркированные)	шт	30	100,00	год
43	Корректирующий роллер	шт	40	100,31	год
44	Кабель UTP	м	100	200,00	год
45	Календарь	шт	15	150,00	год
46	Календарь перекидной	шт	3	70,00	год
47	Карточка дело	шт	1000	5,00	год
48	Картотека для трудовых книжек	шт	5	100,00	год
49	Календарь квартальный (настенный)	шт	2	100,00	год
50	Книга учета	шт	1	100,00	год
51	Короб архивный	шт	35	250,00	год
52	Коннектор	шт	100	10,00	год
53	Кнопки	пачка	20	80,00	год

54	Кабель УТБ	м	20	200,00	год
55	Ластик	шт	50	10,00	год
56	Лента клейкая	шт	15	40,00	год
57	Линейка	шт	20	30,00	год
58	Лоток (вертикальный)**	шт	5	300,00	год
59	Лоток (горизонтальный)**	шт	5	400,00	год
60	Маркер-выделитель текста (набор)	шт	20	350,00	год
61	Нож канцелярский (узкий)**	шт	4	30,00	год
62	Ножницы**	шт	6	180,00	год
63	Набор ручек	шт	15	150,00	год
64	Нитки (1000м)	кат.	6	220,00	год
65	Нагрудные знаки	шт	350	40,00	год
66	Пакет почтовый	шт	25	40,00	год
67	Папка	шт	100	80,00	год
68	Папка « Дело»	шт	100	30,00	год
69	Папка- уголок	шт	30	25,00	год
70	Папка конверт	шт	30	55,00	год
71	Папка-вкладыш (файлы)	шт	1000	10,00	год
72	Папка - скоросшиватель	шт	30	30,00	год
73	Папка с арочным механизмом	шт	15	240,00	год
74	Подставка для перекидного календаря**	шт	3	200,00	год
75	Подставка для канцелярских принадлежностей**	шт	3	250,00	год
76	Планинг	шт	2	350,00	год
77	Папка архивная (короб)	шт	10	350,00	год
78	Папка - регистратор	шт	10	210,00	год
79	Папка на кольцах	шт	60	250,00	год
80	Папка на 150 листов	шт	60	150,00	год
81	Пенал алюминиевый	шт	4	400,00	год
82	Печать	шт	2	1 700,00	год
83	Планинг датированный	шт	9	350,00	год

84	Плакат для ЕДДС 2000*2100 мм	шт	5	5 000,00	год
85	Ручка указка	шт	2	50,00	год
86	Ручка шариковая	шт	70	50,00	год
87	Ручка гелевая	шт	70	70,00	год
88	Ручка корректор	шт	5	60,00	год
89	Рамки для благодарственных грамот, писем	шт	50	100,00	год
90	Рамки для дипломов, грамот и сертификатов	шт	150	200,00	год
91	Ролик для факса	шт	5	150,00	год
92	Самоклеящиеся этикетки	шт	4	25,00	год
93	Скобы для степлера№10	уп	30	50,00	год
94	Скобы для степлера№24	уп	30	50,00	год
95	Скрепки канцелярские	уп	30	60,00	год
96	Скрепочница	шт	3	50,00	год
97	Степлер №10**	шт	10	200,00	год
98	Степлер № 24**	шт	10	300,00	год
99	Стержень шариковый	шт	70	15,00	год
100	Стержень гелевый	шт	70	20,00	год
101	Стержень для карандаша мех.	уп	50	40,00	год
102	Скотч	рулон	20	30,00	год
103	Скотч	рулон	20	100,00	год
104	Текстовыделитель	шт	13	70,00	год
105	Тетрадь (48л.)	шт	30	50,00	год
106	Тетрадь общая А-5(48л.)	шт	10	50,00	год
107	Тетрадь общая (24л.)	шт	10	20,00	год
108	Тетрадь общая А-5 (96л.)	шт	10	50,00	год
109	Точилка**	шт	10	130,00	год
110	Файловые карманы	шт	50	20,00	год
111	Файловая папка 100 кар	шт	100	300,00	год
112	Фотобумага (для организационного отдела)	лист	200	2 500,00	год
113	Флеш карта	шт	5	400,00	год

114	Увлажнитель для пальцев	шт	15	54,00	год
115	Удлинитель хромированный 3м	шт	10	100,00	год
116	Шило**	шт	6	100,00	год
117	Шнурки для подшивки газет	шт	20	3,00	год
118	Штрих	шт	20	90,00	год
119	Шкаф-аптечка с набором лекарств	шт	6	500,00	год
120	Штемпельная краска**	флак	10	95,00	год
121	Штемпельная подушка**	шт	10	130,00	год
122	Часы настенные механические	шт	4	300,00	год

*-выдача канцелярских принадлежностей, которые не вошли данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

** - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

Нормативные затраты на обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Норма расхода
1	Анкер	шт	20	20,00	год
2	Баннер	шт	8	5 000,00	год
3	Белизна	л	70	75,00	год
4	Болт	шт	60	10,00	год
5	Бумага туалетная	шт	1200	18,00	год
6	Валик	шт	10	170,00	год
7	Ведро оцинкованное	шт	6	100,00	3 года
8	Ведро пластмассовое	шт	10	70,00	3 года
9	Веник	шт	6	50,00	год
10	Выключатель	шт	9	210,00	год
11	Вымпел с символом	шт	9	210,00	год
12	Вилка	шт	10	150,00	год
13	Герб	шт	1	10 000,00	год
14	Грунтовка	л	6	200,00	год
15	Гвозди жидкие	шт	4	200,00	год
16	Гвозди	кг	3	45,00	год
17	Глухарь	шт	20	4,00	год
18	Гель дезинфицирующий	л	20	160,00	год
19	Гипохлорид марки "А"	л	20	30,00	год
20	Губка для мытья раковин (в уп.3 шт.)	уп	30	35,00	год
21	Гофра	м	15	7,00	год
22	Грабли	шт	50	250,00	год
23	Доводчик	шт	5	2 000,00	год
24	Дорожный знак	шт	20	2 000,00	год
25	Держатель для туалетной бумаги	шт	8	250,00	год

26	Дезинфицирующее средство для унитазов	шт.	24	100,00	год
27	Дозатор для жидкого мыла	шт	6	150,00	год
28	Дихлофос	шт	4	72,00	год
29	Дюбеля	шт	60	0,70	год
30	Ерш для чистки туалета	шт	5	70,00	год
31	Жидке мыло	л	12	180,00	год
32	Зажим для троса	шт	10	30,00	год
33	Замки	шт	15	600,00	год
34	Изолента	шт	10	60,00	год
35	Кабель	м	300	120,00	год
36	Кисти	шт	30	200,00	год
37	Колер	кг	10	150,00	год
38	Корзина для мусора**	шт.	15	200,00	год
39	Короб	шт	22	150,00	год
40	Колодка клеммная	шт	10	50,00	год
41	Коробка распределительная	шт	10	40,00	год
42	Кольцо сливной пробки	шт	6	60,00	год
43	Керосин	л	2	50,00	год
44	Клапан споплавком	шт	8	150,00	год
45	Клей	кг	5	250,00	год
46	Клей «Момент», «Секунда»	шт	12	70,00	год
47	Клеммник	шт	1	47,00	год
48	Ключи (изготовление)	шт	158	250,00	год
49	Кран угловой	шт	4	300,00	год
50	Кран шаровый	шт	14	280,00	год
51	Кран-букса	шт	5	110,00	год
52	Кронштейн	шт	9	15,00	год
53	Кувалда	шт	2	200,00	год
54	Кусторез	шт	2	600,00	год
55	Краска	кг	300	250,00	год

56	Катушка для триммера	шт	15	510,00	год
57	Комплект для мытья полов	шт	5	330,00	год
58	Комплект болтов	компл	1	1 700,00	год
59	Коммутационный блок для цифрового микшера	шт	3	50 000,00	3 года
60	Крючок	шт	10	85,00	год
61	Клипса	шт	70	4,00	год
62	Лампочки	шт	300	150,00	год
63	Лампа светодиодная	шт	30	200,00	год
64	Ледоруб	шт	4	260,00	год
65	Лезвие	шт	4	50,00	год
66	Лента сигнальная	шт/м	12	280,00	год
67	Леска для газонокосилки	шт	30	190,00	год
68	Лопата	шт	20	300,00	год
69	Манжета	шт	1	10,00	год
70	Масло для газонокосилки	л	10	110,00	год
71	Маховик	шт	8	50,00	год
72	Метла	шт	20	250,00	год
73	Мастерок	шт	58	140,00	год
74	Мешки для мусора	рул	80	330,00	год
75	Молоток	шт	5	210,00	год
76	Моющее средство для пола	шт.	24	90,00	год
77	Муфта	шт	15	125,00	год
78	Мыло	шт	15	20,00	год
79	Ножовка	шт	5	350,00	год
80	Наладка для дрели	шт	6	200,00	год
81	Набор пробок	шт	3	200,00	год
82	Набор маляра	шт	12	200,00	год
83	Насадка для швабры	шт	10	100,00	год
84	Носилки	шт	7	450,00	год
85	Нож	шт	1	100,00	год

86	Огнетушитель	шт	5	550,00	год
87	Окномойка	шт	2	400,00	год
88	Отвертка	шт	5	100,00	год
89	Освежитель воздуха	шт	30	65,00	год
90	Пакеты для мусора	упак	60	100,00	год
91	Пакеты полиэтиленовые	шт	120	20,00	год
92	Патрон электрический	шт	10	50,00	год
93	Перчатки	шт	500	35,00	год
94	Подрозетник	шт	5	15,00	год
95	Подводка для воды	м	3	170,00	год
96	Проводка	м	100	35,00	год
97	Подшипник	шт	5	100,00	год
98	Порошок чистящий	кг	20	130,00	год
99	Порошок стиральный	кг	30	150,00	год
100	Перчатки резиновые	шт	86	50,00	год
101	Розетка	шт	25	300,00	год
102	"Санэлит" для чистки пола и стен	шт	55	60,00	год
103	"Санокс" для труб	шт	40	50,00	год
104	Салфетки хоз.	уп	55	60,00	год
105	Салфетки для уборки (в уп. 3шт.)	уп.	42	50,00	год
106	Саморезы	кг	10	170,00	год
107	Сверла	шт	20	130,00	год
108	Светильник	шт	6	3 000,00	год
109	Серебрянка	кг	20	150,00	год
110	Секатор	шт	3	1 400,00	год
111	Скотч	шт	10	100,00	год
112	Смеситель	шт	10	500,00	год
113	Совок	шт.	8	60,00	3 года
114	Сольвент	л	2	80,00	год
115	Средство для мытья посуды	л	10	110,00	год

116	Средство для мытья стекол	л	20	110,00	год
117	Средство для туалета	л	24	120,00	год
118	Средство от комаров	шт	30	50,00	год
119	Средство от грызунов	шт	30	180,00	год
120	Средство для мытья стекол (750 мл)	шт.	8	70,00	год
121	Средство для чистки пола от известкового налета	шт.	30	100,00	год
122	Счетчик воды	шт	5	3 500,00	год
123	Счетчик электроэнергии	шт	3	1 000,00	год
124	Терморегулятор	шт	2	533,55	год
125	Топор	шт	2	450,00	год
126	Тряпка для пола	м	15	95,00	год
127	Тройник	шт	20	130,00	год
128	Табличка	шт	10	500,00	год
129	Тряпкодержатель	шт	10	130,00	год
130	Уголок	шт	17	5,00	год
131	Унитаз	шт	2	3 500,00	год
132	Удлинитель	шт	5	350,00	год
133	Фильтр	шт	2	105,00	год
134	Фанера	шт	10	1 000,00	год
135	Флогшток	шт	1	13 000,00	год
136	Флаг	шт	5	2 000,00	год
137	Хомут	шт	15	150,00	год
138	Химия для бассейна жидкая	л	6	1 500,00	год
139	Химия для бассейна порошок	кг	1,6	1 500,00	год
140	Чистящее средство	кг	10	50,00	год
141	Чистящее средство "Пемолукс"	шт	10	100,00	год
142	Черенок	шт	60	75,00	год
143	Чистящее средство	шт	15	50,00	год

144	Чистящее средство для раковин (400г)	шт.	24	70,00	год
145	Шайба	шт	20	30,00	год
146	Швабра	шт.	4	50,00	2 года
147	Шпатель	шт	15	50,00	год
148	Щит информационный	шт	3	8 000,00	год
149	Щетка	шт	40	200,00	год
150	Щетка для окон	шт	4	140,00	год
151	Цемент	шт	15	480,00	год
152	Цепь	шт	10	560,00	год
153	Элемент питания	шт	50	70,00	год
154	Эмаль	кг	20	610,00	год

*-выдача хозяйственных товаров, которые не вошли данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

** - хозяйственные товары, выдаваемые по мере выхода из строя.

Нормативные затраты на обеспечение автомобильными запчастями и ГСМ (на единицу техники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, руб. не более	Норма расхода
1	А/шины	шт	4	5 000,00	год
2	Автошина	шт	4	6 500,00	год
3	Антифриз	л	4	95	год
4	Аккумулятор	шт	1	5 130,00	год
5	Бензин АУ-92	л	6 000	46,20	год
6	Бензин АУ-95	л	6 000	50,00	год
7	Бампер	шт	2	7 000,00	год
8	Втулка стабилизатора	шт	10	1 300,00	год

Приложение № 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
МКУ «Администрация поселка
Вольгинский», МКУ «АХЦ»,
МКУ «СНД» и подведомственным
бюджетным учреждениям

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных затрат на обеспечение функций Муниципальное казенное
учреждение «Администрация поселка Вольгинский», МКУ «АХЦ», МБУ
«ВКДЦ», МБУ «Библиотека», МБУ «Бассейн», МБУ РГ «Вольгинский Вестник»
муниципального образования «Поселок Вольгинский»
на 2019 год

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат на 2019 год, рублей	Порядок расчета нормативных затрат
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии в том числе	1 624 832,47	
2	Затраты на услуги связи	150 500,00	$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$ <p>где: $Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;</p>
3	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	286 172,83	$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$ <p>где: $Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью; $P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью; $N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.</p>

			0
4	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	194 165,40	$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$ <p>где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.</p> <p>0</p>
5	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	340 320,40	$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$ <p>где: $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Нормативами; $P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.</p>
6	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	50 000,00	$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$ <p>где: $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.</p> <p>В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.</p> <p>0,0</p>
7	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,	368 673,84	$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$ <p>где: $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество</p>

	многофункциональн ых устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с Нормативами; $N_{i_{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Нормативами; $P_{i_{рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Нормативами.
8	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	235 000,00	$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{i_{спс}}$ где $P_{i_{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
9	<i>Прочие затраты</i>	<i>10 475 142,98</i>	0,0
10	Затраты на коммунальные услуги	5 985 000,00	$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$, где: $Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива; $Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение; $Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение; $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение; $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	753 739,50	$Z_{сп} = Z_{oc} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$ <p>где:</p> <p>Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;</p> <p>$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;</p> <p>$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;</p> <p>$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;</p> <p>$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;</p> <p>$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;</p> <p>$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;</p> <p>$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;</p> <p>$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;</p> <p>$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).</p> <p>Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.</p>
12	Затраты на приобретение мебели	350 600,00	$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}$ <p>где:</p>

			<p>$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;</p> <p>$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.</p>
13	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	111 354,94	$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$ <p>где:</p> <p>$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами в расчете на основного работника;</p> <p>$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат;</p> <p>$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами.</p>
14	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	743 348,54	$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$ <p>где:</p> <p>$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Нормативами;</p> <p>$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Нормативами.</p>
15	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле	800 000,00	$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$ <p>где:</p> <p>- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;</p> <p>- цена 1 литра горюче-смазочного</p>

			<p>материала по i-му транспортному средству;</p> <p>- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.</p>
16	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	121 500,00	<p>Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат.0,0</p>
17	Затраты на транспортные услуги	856 700,00	<p>Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:</p> $Z_{pp} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic},$ <p>где:</p> <p>Q_{iy} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;</p> <p>Q_{ic} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;</p> <p>P_{ic} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.</p> <p>43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:</p> $Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{итпу} \times P_{итпу} \times 2,$ <p>где:</p> <p>$Q_{итпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;</p> <p>$P_{итпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.</p>

18	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	502 900,00	$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$ <p>где: $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов; $Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.</p> <p>82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:</p> $Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$ <p>где: $Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов; $P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала; $Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности; $P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.</p>
19	Затраты на проведение диспансеризации работников:	180 000,00	$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$ <p>где: $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации; $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.</p> <p>87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:</p> $Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн},$

20	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	70 000,00	$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$ <p>где: $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.</p>
----	--	-----------	--

* -№ пункта правил определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ, включая подведомственные бюджетные учреждения

- Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Администрации МО «Поселка Вольгинский» определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

- Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

- Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

-Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности поселка Вольгинский определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

- Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Нормативы
обеспечения функций органов муниципальной власти,
применяемые при расчёте нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Уровень органа власти	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Орган муниципальной власти	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего МО «Поселок Вольгинский» (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы МО «Поселок Вольгинский» (далее - должность), относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Перечень должностей муниципальной службы в МО «Поселок Вольгинский», (далее - Перечень) <2>
		не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем <2>

		(советники)»	к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	
		не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения органа муниципальной власти, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения органа муниципальной власти, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения органа муниципальной власти, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем <2>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов муниципальной власти. Также по решению руководителей органов муниципальной власти указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа муниципальной власти в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
МКУ «Администрация поселка
Вольгинский», МКУ «АХЦ»,
МКУ «СНД» и подведомственным
бюджетным учреждениям

**Нормативы обеспечения функций органов муниципальной власти,
применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Уровень органа власти	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа муниципальной власти		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Органы муниципальной власти	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа муниципальной власти, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа муниципальной, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа муниципальной власти, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа муниципальной власти, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно